

物品借用申請書

令和 年 月 日

秋田県児童会館指定管理者
 特定非営利活動法人あきた子どもネット
 代表理事様

団体名	
代表者氏名	
住所	
電話	

次のとおり児童会館の物品を借用したいので、申請します。
 なお、破損または紛失した場合は、ただちに連絡し、責任をもって弁償します。

借用期間	令和 年 月 日() から 令和 年 月 日() まで ※最大一週間
借用物品 及び数量	1, 2, 3,
利用目的	
利用予定人数	子ども() から () 歳) 名 / 大人 名
備考	

※電話で貸し出し可能かを確認したうえで、物品借用申請書を提出してください。

☆会館使用欄

貸出

貸出年月	年 月 日 ()	
貸出者		
貸出許可	館長	用具担当者

返却

返却年月	年 月 日 ()	
返却 受付者		
返却確認	館長	用具担当者